

Mestský/Obecný úrad

Číslo:/2016

Počet listov: 19

Schvaľujem:
primátor mesta/starosta obce

DOKUMENTÁCIA OBCE **na úseku obrany štátu**

2016

OBSAH:

I. ÚVOD

II. DOKUMENTÁCIA OBCE NA ÚSEKU OBRANY ŠTÁTU

- 1. Evidencia právnických osôb, fyzických osôb oprávnených na podnikanie a fyzických osôb, ktorým môže byť uložená povinnosť poskytnúť ubytovanie**
- 2. Evidencia nehnuteľností**
- 3. Evidencia vecných prostriedkov**
- 4. Dokumentácia doručovania povolávacích rozkazov a rozhodnutí**
 - 4.1 Všeobecné ustanovenia**
 - 4.2 Úlohy v stave bezpečnosti**
 - 4.3 Úlohy v čase vojny alebo vojnového stavu**

III. ODKAZY NA LEGISLATÍVU

IV. SPOLOČNÉ USTANOVENIA

I.ÚVOD

Dokumentácia obce je spracovaná v súlade s ustanoveniami všeobecne záväzných právnych predpisov.¹⁾

II.DOKUMENTÁCIA OBCE NA ÚSEKU OBRANY ŠTÁTU

1. Evidencia právnických osôb, fyzických osôb oprávnených na podnikanie a fyzických osôb, ktorým môže byť uložená povinnosť poskytnúť ubytovanie.

Okresný úrad Tvrdošín oznamuje obciam právnické osoby, fyzické osoby oprávnené na podnikanie a fyzické osoby, ktorým môže byť v čase vojny alebo vojnového stavu uložená povinnosť poskytnúť ubytovanie príslušníkom ozbrojených síl, ozbrojených zborov, hasičského a záchranného zboru a osobám, ktoré plnia úlohy hospodárskej mobilizácie.²⁾ Obec túto skutočnosť vyznačí v tabuľke č. 1 v poznámke ako „**VYBRANÁ**“.

Obec vedie evidenciu právnických osôb, fyzických osôb oprávnených na podnikanie a fyzických osôb, ktorým môže byť v čase vojny alebo vojnového stavu uložená povinnosť poskytnúť ubytovanie príslušníkom ozbrojených síl, ozbrojených zborov, Hasičského a záchranného zboru a osobám, ktoré plnia úlohy hospodárskej mobilizácie.³⁾ - tabuľka č. 1

2. Evidencia nehnuteľností.

Obec navrhuje okresnému úradu v sídle kraja nehnuteľnosti vhodné a technicky spôsobilé na zabezpečenie úloh obrany štátu a vedie ich evidenciu⁴⁾

Súčasťou evidencie nehnuteľností je pomôcka „Prehľad stavieb“ - tabuľka č. 2. Obec vedie „Evidenciu nehnuteľností vhodných a technicky spôsobilých na zabezpečenie úloh obrany štátu“ – tabuľka č. 3. Výtlačok č. 1 tabuľky č. 3 zasiela obec na základe vyžiadania Okresnému úradu Žilina v písomnej alebo elektronickej forme po vykonaní spresnenia vlastníkov nehnuteľností 1x ročne a výtlačok č. 2 si obec založí ako súčasť dokumentácie na úseku obrany štátu. Evidenciu nehnuteľností môže viesť obec aj v elektronickej podobe.

Obec zašle Okresnému úradu Žilina aj negatívne hlásenie v prípade, že v porovnaní s predchádzajúcim hlásením nedošlo ku zmene údajov.

EVIDENCIA

právnických osôb, fyzických osôb oprávnených na podnikanie a fyzických osôb, ktorým môže byť v čase vojny alebo vojnového stavu uložená povinnosť poskytnúť ubytovanie príslušníkom ozbrojených síl, ozbrojených zborov, Hasičského a záchranného zboru a osobám, ktoré plnia úlohy hospodárskej mobilizácie

(§ 11 ods. 1 písm. a) zákona č. 319/2002 Z. z. o obrane Slovenskej republiky v znení neskorších predpisov)

| P. č. | Názov, Meno, priezvisko, titul | Postavenie osoby | Názov zariadenia, IČO | Adresa vlastníka nehnuteľnosti (mesto / obec, ulica, číslo) | Číslo telefónu vlastníka | Ubytovacia kapacita | | Stravovacia kapacita | Adresa ubytovacieho zariadenia | Poznámky (vybraná, nevybraná) |
|-------|--------------------------------|------------------|-----------------------|---|--------------------------|---------------------|--------------|----------------------|--------------------------------|-------------------------------|
| | | | | | | stála | vytvoriteľná | | | |
| 1. | | | | | | | | | | |
| 2. | | | | | | | | | | |
| 3. | | | | | | | | | | |
| 4. | | | | | | | | | | |
| 5. | | | | | | | | | | |
| 6. | | | | | | | | | | |

| <i>Klasifikácia stavieb</i> | |
|---|---|
| Bytové budovy pre ubytovanie 10 a viac osôb | jednobytové, dvojbytové, trojbytové a viacbytové budovy |
| Ostatné budovy na bývanie | poľnohospodárske budovy určené na bývanie, študentské domovy, internáty, robotnícke hotely |
| Nebytové budovy pre ubytovanie 10 a viac osôb | hotely, motely, penzióny a podobné ubytovacie zariadenia, turistické chaty, horské chaty, detské tábory, bungalovy, dovolenkové a oddychové sídla |
| Budovy pre obchod a služby | kluby, domy, autoservisy, dielne |
| Garážové budovy pre 10 a viac motorových vozidiel | garáže a parkoviská |
| Priemyselné budovy | priemyselné budovy |
| Budovy na kultúru a verejnú zábavu | kiná, divadlá, spoločenské domy a sály |
| Školy, univerzity a budovy na vzdelávanie | predškolské, školské a stredoškolské zariadenia, oficiálne vzdelávacie centrá, odborné učilišťa |
| Budovy na šport | kryté haly a štadióny |
| Nebytové poľnohospodárske budovy | dielne a sklady |
| Miestne komunikácie | miestne komunikácie v obciach, chodníky spolu s parkoviskami |

Mesto/Obec

EVIDENCIA NEHNUTEĽNOSTÍ

Tabuľka č. 3

vhodných a technicky spôsobilých na zabezpečenie úloh obrany štátu

(§ 11 ods. 1 písm. b) zákona č. 319/2002 Z. z. o obrane Slovenskej republiky v znení neskorších predpisov)

Poznámka: V prípade, že jedna nehnuteľnosť sa skladá z viac ako 1 budovy, každá budovu má byť rozpísaná v samostatnom riadku

| P. č. | Nehuteľnosť | | Údaje o vlastníkovi | | | Údaje o nehnuteľnosti | | | | | | | | | | Poznámka | | |
|-------|-------------|---|---|-----|-----------------|-----------------------|------------|--------------------------|----------|--------------------------|--|---|---------------------------------------|-------|-----------|----------|---------------------|----|
| | Názov | adresa (obec, PSČ, ulica, orientačné číslo) | vlastník adresa (obec, PSČ, ulica, orientačné číslo) | IČO | telefónne číslo | Počet | | plocha (m ²) | | Počet telefónnych liniek | Počet parkovacích miest pre osobné/nákladné motorové vozidlá | Možnosť prípravy stravy pre počet osôb (kapacita pre vyvarovanie) | Druh vodného zdroja (vodovod, studňa) | lôžka | | | sociálne zariadenie | |
| | | | | | | Poschodí | Miestností | Budovy (celková výmera) | Suterénu | | | | | Stále | Vytvárané | | Sprchy | WC |
| 1. | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2. | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3. | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4. | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5. | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6. | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

V

.....
primátor mesta/starosta obce

3. Evidencia vecných prostriedkov.

1. Pod pojmom vecný prostriedok sa rozumie hnuiteľná vec potrebná pre obranu štátu.
2. Okresný úrad Tvrdošín oznamuje obciam právnické osoby, fyzické osoby oprávnené na podnikanie a fyzické osoby, ktorým môže byť v čase vojny alebo vojnového stavu uložená povinnosť poskytnúť vecné prostriedky.⁵⁾

VZOR OZNAMU

| P. č. | Obchodné meno, názov | Mesto/Obec | Ulica | Číslo | Druh | Továrenská značka, typ | EVČ |
|-------|----------------------|------------|-------|-------|------|------------------------|-----|
| | | | | | | | |

Obec tento oznam založí do dokumentácie obce na obranu štátu.

3. **Obec navrhuje Okresnému úradu Žilina vecné prostriedky vhodné a technicky spôsobilé na zabezpečenie úloh obrany štátu a vedie ich evidenciu.**⁶⁾ Obec spracuje vedie evidenciu vecných prostriedkov v tabuľke č. 4.
 - Údaje do tabuľky obec spracuje na základe získaných údajov od vytypovaných vlastníkov pracovných strojov.
 - Z dôvodu, že povinnosť poskytnúť vecné prostriedky v čase vojny alebo vojnového stavu nemožno uložiť obci, pracovné stroje, ktorých vlastníkom je obec, nie je možné viesť v evidencii vhodných a technicky spôsobilých vecných prostriedkov (viď § 21, ods.3, písm. e) zákona č. 319/2002 Z.z. o obrane Slovenskej republiky v znení neskorších predpisov.
 - Tabuľka „Evidencia vecných prostriedkov“ je formulár, v ktorom sú uvedené konkrétne údaje potrebné pri spracovaní rozhodnutia o uložení povinnosti poskytnúť vecný prostriedok.
 - Tabuľka „Evidencia vecných prostriedkov“ - výtlačok č. 1 týchto tabuliek na základe vyžiadania zašle Okresnému úradu Žilina v písomnej alebo elektronickej forme. Obec zašle aj negatívne hlásenie v prípade, že v porovnaní s predchádzajúcim hlásením nedošlo ku zmene údajov. Výtlačok č. 2 je súčasťou dokumentácie obce na úseku obrany štátu.

EVIDENCIA VECNÝCH PROSTRIEDKOV

(§ 11 ods. 1 písm. b) zákona č. 319/2002 Z. z. o obrane Slovenskej republiky v znení neskorších predpisov)

MESTO/OBEC:

Tabuľka č. 4

PREHLAD o evidenčných údajoch vlastníkov pracovných strojov, (ktoré nemajú evidenčné číslo)

(buldozér, univerzálny nakladač, cestný valec, kompresor, elektrocentrála, striekačka motorová, motorová píla, snehový pluh, snežný skúter a pod.)

| Por. číslo | Výrobné číslo prac. stroja | Názov a továrenská značka pracovného stroja | Rok výroby | Palivo | Obchodné meno, alebo názov právnickej osoby alebo fyzickej osoby oprávnenej na podnikanie | Sídlo | IČO | Poznámka |
|------------|----------------------------|---|------------|--------|---|-------|-----|----------|
| 1 | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | | |
| 5 | | | | | | | | |

V

.....

starosta obce

4. Dokumentácia doručovania povolávacích rozkazov a rozhodnutí.

4.1 Všeobecné ustanovenia.

Obec na úseku obrany štátu doručuje povolávacie rozkazy na odvod, povolávacie rozkazy na výkon mimoriadnej služby, povolávacie rozkazy na výkon alternatívnej služby a rozhodnutia okresného úradu o uložení pracovnej povinnosti fyzickým osobám, rozhodnutia okresného úradu o uložení povinnosti poskytnúť ubytovanie príslušníkom ozbrojených síl, ozbrojených zborov, Hasičského a záchranného zboru a osobám, ktoré plnia úlohy hospodárskej mobilizácie, a rozhodnutia okresného úradu o uložení povinnosti poskytnúť vecné prostriedky na plnenie úloh obrany štátu⁷⁾ (ďalej len „doporučené zásielky“).

Doručovanie doporučených zásielok zabezpečuje obec vlastnými zamestnancami alebo obec navrhuje Okresnému úradu Tvrdošín fyzické osoby, ktorým môže byť v čase vojny alebo vojnového stavu uložená pracovná povinnosť a vedie ich evidenciu.⁸⁾

Pracovnú povinnosť ukladá na návrh obce Okresný úrad Tvrdošín formou rozhodnutia o uložení pracovnej povinnosti.⁹⁾

Obec realizuje úlohu doručovania doporučených zásielok len v čase vojny a vojnového stavu. Doručovanie doporučených zásielok prostredníctvom obce je jeden z možných variantov, ktorý môže byť využitý v prípade vzniku vážnych problémov pri ich doručovaní prostredníctvom Slovenskej pošty, a. s. alebo v ďalšom období vojny, vojnového stavu.

Obec na základe „Stanovenia počtu doručovateľov v závislosti od počtu obyvateľov obce“ určí počet a vyberie konkrétne fyzické osoby určené na zabezpečenie doručovania doporučených zásielok.

- a) Stanovenie počtu doručovateľov v závislosti od počtu obyvateľov obce je nasledovné:
 - obec od 101 do 2000 obyvateľov – 1 až 2 doručovatelia
 - obec od 2001 do 5000 obyvateľov – 4 až 5 doručovateľov
 - obec od 5001 do 10 000 obyvateľov – 5 až 10 doručovateľov
 - obec od 10 001 do 30 000 obyvateľov – 10 až 20 doručovateľov
 - obec od 30 001 do 50 000 obyvateľov – 20 až 30 doručovateľov
 - obec od 50 001 do 100 000 obyvateľov – 30 až 40 doručovateľov

4.2 Úlohy v stave bezpečnosti.

Obec vykoná výber doručovateľov a určí doručovacie cesty, t.j. trasy s určením ulíc, na ktorých bude doručovateľ realizovať doručovanie doporučených zásielok.

1. Obec určí na zabezpečenie realizácie doručovania prioritne vlastných zamestnancov obecného (mestského) úradu.
2. Obec na zabezpečenie realizácie doručovania inými ako vlastnými zamestnancami vykoná výber fyzických osôb - doručovateľov (podľa potrebného počtu doručovateľov podľa bodu 4.1 písm. a). Túto skutočnosť vyznačiť v tabuľke č. 5 v rubrike „poznámka“
Výber konkrétnych fyzických osôb na určenie pracovnej povinnosti je riešený podľa nasledovných kritérií:
 - ženy od 18 rokov do 65 rokov alebo muži od 55 rokov do 65 rokov fyzického veku,
 - orientačné schopnosti na teritóriu obce (mesta),
 - zohľadnená nemožnosť uloženia pracovnej povinnosti podľa § 19, ods. 4 zákona č. 319/2002 Z. z. o obrane SR v znení neskorších predpisov (žene alebo osamelému mužovi, ktorý sa trvalo stará o dieťa mladšie ako 15 rokov, ktorý sa osobne celodenne a riadne stará o fyzickú osobu, ktorá je prevažne alebo úplne bezvládna alebo je staršia ako 70 rokov a nemôže zabezpečiť starostlivosť o túto osobu jej umiestnením do zariadenia sociálnych služieb a tehotnej žene a žene do konca tretieho mesiaca po pôrode, ak sa dieťa narodilo mŕtve, zomrelo alebo žena sa oň nestará).
3. Obec spracováva „Podklady na uloženie pracovnej povinnosti“ (ďalej len „Zoznam doručovateľov“ - tab. č. 5) v dvoch výtlačkoch. Výtlačok č. 1 predkladá Okresnému úradu Tvrdošín vždy, keď dôjde k zmene v zozname doručovateľov obce. Výtlačok č. 2 je súčasťou dokumentácie obce na úseku obrany štátu.
Okrem aktualizácie pri zmenách vybraných osôb na doručovanie, zasiela obec zoznam doručovateľov okresnému úradu na základe vyžiadania.
Zoznam doručovateľov (tab. č. 5) pre Okresný úrad Tvrdošín obsahuje tieto údaje:
 - meno a priezvisko fyzickej osoby,
 - rodné číslo,
 - presná adresa trvalého pobytu fyzickej osoby,
 - telefónne číslo.
 - poznámka (vyznačiť „PP“ ak sa jedná o doručovateľov podľa bodu 4.2. ods.2)
4. Dokumentácia obce k zabezpečeniu doručovania doporučených zásielok obsahuje:
 - Zoznam doručovateľov – vyplnená tabuľka č.5
 - Pokyny pre činnosť starostu - riadiaceho strediska doručovania v obci – uvedené nižšie v časti 5.2 bod 1 a 2
 - Pokyny pre doručovateľa – uvedené nižšie v časti 5.2 bod 3
 - Pomôcky: mapa obce – mesta, písacie potreby pre doručovateľov, prípadne baterka atď.

Evidencia fyzických osôb, ktorým môže byť v čase vojny alebo vojnového stavu uložená pracovná povinnosť

ZOZNAM DORUČOVATEĽOV

Mesto/Obec:.....

Tabuľka č. 5

| P. č. | Meno a priezvisko, titul | Rodné číslo | Adresa trvalého pobytu | Tel. číslo | poznámka |
|-------|-----------------------------|-------------|------------------------|------------|----------|
| 1. | | | | | |
| 2. | | | | | |
| 3. | | | | | |
| 4. | | | | | |
| 5. | | | | | |
| 6. | | | | | |

V

starosta obce

4.3 Úlohy v čase vojny alebo vojnového stavu

1. Pokyny pre činnosť starostu (resp. starostom splnomocnenej osoby)

- Spresní Okresnému úradu Tvrdošín mená vlastných zamestnancov určených na doručovanie a mena ostatných, ktorým má byť uložená pracovná povinnosť – t. j. mená doručovateľov v tab. č. 5 v poznámke **PP**.
- Prevezme v určenom termíne na Okresnom úrade Tvrdošín menný zoznam a doporučené zásielky určené na doručenie prostredníctvom obce. K ich prevzatíu si vezme so sebou na okresný úrad pečiatku obce.

Jedná sa o nasledujúce menné zoznamy:

- menný zoznam doporučených zásielok - *povolávacie rozkazy na odvod (označenie: „PR-O“)*,
- menný zoznam doporučených zásielok - *povolávacie rozkazy na výkon mimoriadnej služby (označenie: „PR-MS“)*,
- menný zoznam doporučených zásielok - *povolávacie rozkazy na výkon alternatívnej služby (označenie: „PR-AS“)*,
- menný zoznam doporučených zásielok - *rozhodnutia okresného úradu o uložení pracovnej povinnosti fyzickým osobám, na základe potrieb ozbrojených síl (označenie: „R-PP“)*,
- menný zoznam doporučených zásielok - *rozhodnutia okresného úradu o uložení povinnosti poskytnúť ubytovanie príslušníkom ozbrojených síl, ozbrojených zborov, Hasičského a záchranného zboru a osobám, ktoré plnia úlohy hospodárskej mobilizácie (označenie: „R-UB“)*,
- menný zoznam doporučených zásielok - *rozhodnutia okresného úradu o uložení povinnosti poskytnúť vecné prostriedky na plnenie úloh obrany štátu (označenie: „R-VP“)*.
- Prevezme na Okresnom úrade Tvrdošín „Rozhodnutia o uložení pracovnej povinnosti“ pre fyzické osoby – doručovateľov, na základe potrieb obce k plneniu úlohy doručovania doporučených zásielok podľa bodu 4.2. ods.2). Výtlačky č. 1 rozhodnutí o uložení pracovnej povinnosti vydané Okresným úradom Tvrdošín k zabezpečeniu doručovania doporučených zásielok vydá starosta doručovateľom oproti podpisu na výtlačku č. 2, ktorý si založí pre svoju potrebu.
- Spresní miestnosť - priestor pre rozvinutie riadiaceho strediska doručovania a spôsob spojenia, t. j. čísla telefónov, mobilov pre zabezpečenie spojenia medzi starostom a doručovateľmi a medzi obcou a okresným úradom.
- Doporučené zásielky rozdelí podľa ulíc, mestských častí, sídlisk alebo trás rovnomerne podľa počtu doručovateľov. Rozdelené doručovacie trasy označí číslom. (jedna trasa = jeden doručovateľ). Počet doporučených zásielok a rozsah trasy musí umožniť doručovateľovi splniť úlohu v stanovenom čase (predpoklad max. 3-5 hod).
- Rozpis doručovacích trás a počet pridelených doporučených zásielok na doručovaciu cestu zaznamená do „*Prehľadu doručovacích trás a odoslania doručovateľov*“ - tab. č.6.

- Vydá pokyny a poučí doručovateľov o spôsobe a termíne splnenia úlohy s dôrazom na podpisovanie doporučených zásielok, vydá im doporučené zásielky a odošle ich na doručovanie (preškolenie doručovateľov zaeviduje v tabuľke č. 7). V prípade potreby spresní spôsob prepravy doručovateľov na doručovacie cesty a späť.
- Na základe hlásení doručovateľov o plnení úlohy doručovania doporučených zásielok po ich návrate z doručovacej trasy vyhodnocuje stav doručovania, efektívne rieši vzniknuté problémy, je v kontakte s okresným úradom. Predkladá hlásenie na okresný úrad o ukončení a výsledku prvého a opakovaného doručovania (tabuľka č. 8 a tabuľka č. 9).
- Po splnení úlohy zabezpečí odovzdanie vyhodnotených menných zoznamov od okresného úradu a doručeníek prevzatých doporučených zásielok a neprevzaté doporučené zásielky na Okresný úrad Tvrdošín.
- Konkrétne termíny splnenia úloh a termíny podávania priebežných hlásení budú spresnené okresným úradom.

2. Spôsob vyhodnocovania doručovania doporučených zásielok

- Starosta (resp. splnomocnená osoba) po prvom doručovaní, ktoré sa vykonáva spravidla v doobedňajších hodinách, doporučené zásielky sústredí a rozdelí ich na:
 - doručené – podľa ústrižkov doporučených zásielok (doporučené zásielky boli adresámi prevzaté, vlastnoručne podpísané),
 - nedoručené (adresát je momentálne neprítomný, ale je predpoklad, že doporučená zásielka bude doručená v opakovanom doručovaní),
 - nedoručiteľné (adresát je dlhodobo neprítomný – napr. zdržiava sa mimo územia kraja alebo republiky, je hospitalizovaný v nemocnici, je odsťahovaný - pokiaľ je známa adresa pobytu, tak ju doručovateľ uvedie na obálke, a pod.)
- V ten istý deň doručovania (vo večerných hodinách), alebo v nasledujúci deň (v predpoludňajších hodinách) – podľa pokynov okresného úradu, sa vykoná opakované doručovanie nedoručených doporučených zásielok. V prípade, že doručovateľ nedoručí tieto doporučené zásielky ani pri opakovanom doručovaní, ďalej obec uvedené doporučené zásielky nedoručuje a zatriedi ich medzi nedoručiteľné zásielky.
- Po skončení doručovania nedoručiteľné doporučené zásielky oznámi okresnému úradu, z dôvodu zabezpečenia riešenia náhrad cestou oddelenia obrany štátu a zabezpečí doručenie ústrižkov doporučených zásielok a nedoručiteľné (neprevzaté) zásielky na okresný úrad.
- Po výzve okresného úradu starosta (splnomocnený zástupca) opätovne prevezme doporučené zásielky na doručovanie a plní úlohu ako v predchádzajúcom. Doručovanie sa vykonáva opakovane až do splnenia úlohy. Ukončenie plnenia úlohy doručovania doporučených zásielok oznámi obci okresný úrad.

3. Pokyny pre doručovateľa

- Úlohou doručovateľa je doručiť doporučené zásielky adresátom v čo najkratšom čase.
- Doporučené zásielky doručí doručovateľ adresátom do vlastných rúk. Prevzatie dá potvrdiť vlastnoručným podpisom na doručeníke obálky. Doručeníku oddelí a po splnení úlohy vráti starostovi obce, resp. osobe poverenej riadením doručovania.

- V prípade že adresát nebol zastihnutý, doručovateľ sa pokúsi v blízkom okolí zistiť kde sa nachádza, prípadne predpokladaný čas jeho návratu. Uvedenú informáciu zapíše na zadnú stranu obálky.
- Pri krátkodobej neprítomnosti ponechá na uvedenej adrese správu, aby sa adresát zdržiaval pri opakovanom doručovaní doma, resp. dostavil sa prevziať zásielku na obecný (mestský) úrad. Uvedie kontaktnú osobu, číslo miestnosti.
- Na zadnú stranu obálky zapíše prípadné odmietnutie prevzatia zásielky adresátom, uvedie presný čas, dátum a podpíše sa pod informáciu.
- Ústrižky doručených zásielok, nedoručené zásielky s uvedením dôvodu nedoručenia na zadnej strane obálky vráti starostovi, resp. osobe poverenej riadiť doručovanie.
- Adresátov upozorní, že sú povinní dodržať všetky pokyny uvedené na povolávacom rozkaze, resp. rozhodnutí.

Spolu s doporučenými zásielkami je doručovateľovi odovzdaný nasledovný prehľad o doručovaní :

| | | |
|---------------------------------|---------|---------|
| DORUČOVACIA TRASA | | |
| ČÍSLO : | | |
| DORUČOVATEĽ (meno, priezvisko): | | |
| TRASA: | | |
| POČET | „PR-O“ | |
| | „PR-MS“ | |
| | „PR-AS“ | |
| | „R-PP“ | |
| | „R-UB“ | |
| | „R-VP“ | |
| ÚLOHU SPLŇTE DŇA | | DO HOD. |
| HLÁSENIE O SPLNENÍ ULOHY: | | |

..... primátor mesta/starosta obce.....

SPLNOMOCNENIE

k prevzatiu doporučených zásielok určených na doručenie a „Rozhodnutí o uložení pracovnej povinnosti pre fyzické osoby“.

SPLNOMOCŇUJEM

p.

.....

rodné číslo

.....

adresa trvalého pobytu

V dňa.....

okružla pečiatka

.....

primátor/starosta

P R E H Ľ A D
doručovacích trás a odoslania doručovateľov

Mesto/Obec:

Tabuľka č. 6

| Doruč. trasa č. | Doručovateľ meno a priezvisko | Zásielky k doručeniu počet | Dátum a čas odovzdania na doručovanie | Dátum a čas prevzatia po doručení | Podpis Doručovateľa |
|-----------------|-------------------------------|----------------------------|---------------------------------------|-----------------------------------|---------------------|
| 1. | | | | | |
| 2. | | | | | |
| 3. | | | | | |
| 4. | | | | | |
| 5. | | | | | |
| 6. | | | | | |

Preškolenie doručovateľov

Mesto/Obec:

Tabuľka č. 7

| Por.č číslo | Meno a priezvisko doručovateľa | Poučenie vykonané dňa, podpis | Por. číslo | Meno a priezvisko doručovateľa | Poučenie vykonané dňa, podpis |
|-------------|--------------------------------|-------------------------------|------------|--------------------------------|-------------------------------|
| 1. | | | 4. | | |
| 2. | | | 5. | | |
| 3. | | | 6. | | |

VYHODNOTENIE
priebehu prvého doručenia dňa

Mesto/ Obec:

Tabuľka č. 8

| Doručovacia cesta | Počet zásielok na doručenie | Čas začatia doručenia | Čas ukončenia doručenia | Počet doručených zásielok | Počet nedoručených zásielok | Počet nedoručiteľných zásielok |
|--------------------------|------------------------------------|------------------------------|--------------------------------|----------------------------------|------------------------------------|---------------------------------------|
| 1. | | | | | | |
| 2. | | | | | | |
| 3. | | | | | | |
| 4. | | | | | | |
| 5. | | | | | | |
| 6. | | | | | | |
| celkom | | | | | | |

VYHODNOTENIE
priebehu opakovaného doručovania dňa

Msto/Obec:

Tabuľka č. 9

| Doručovacia cesta | Počet zásielok na doručenie | Čas začatia doručenia | Čas ukončenia doručenia | Počet doručených zásielok | Počet nedoručených zásielok | Počet nedoručiteľných zásielok |
|-------------------|-----------------------------|-----------------------|-------------------------|---------------------------|-----------------------------|--------------------------------|
| 1. | | | | | | |
| 2. | | | | | | |
| 3. | | | | | | |
| 4. | | | | | | |
| 5. | | | | | | |
| 6. | | | | | | |
| celkom | | | | | | |

III. ODKAZY NA LEGISLATÍVU

- 1) Ústavný zákon č. 227/2002 Z. z. o bezpečnosti štátu v čase vojny, vojnového stavu, výnimočného stavu a núdzového stavu v znení neskorších predpisov; zákon č. 319/2002 Z. z. o obrane Slovenskej republiky v znení neskorších predpisov
- 2) §10, ods.1, písm. k) zákona č. 319/2002 Z. z. o obrane Slovenskej republiky v znení neskorších predpisov
- 3) §11, ods.1, písm. a) zákona č. 319/2002 Z. z. o obrane Slovenskej republiky v znení neskorších predpisov
- 4) §11, ods.1, písm. b) zákona č. 319/2002 Z. z. o obrane Slovenskej republiky v znení neskorších predpisov
- 5) §10, ods.1, písm. k) zákona č. 319/2002 Z. z. o obrane Slovenskej republiky v znení neskorších predpisov
- 6) §11, ods.1, písm. b) zákona č. 319/2002 Z. z. o obrane Slovenskej republiky v znení neskorších predpisov
- 7) §11, ods.1, písm. c) zákona č. 319/2002 Z. z. o obrane Slovenskej republiky v znení neskorších predpisov
- 8) §11, ods.1, písm. d) zákona č. 319/2002 Z. z. o obrane Slovenskej republiky v znení neskorších predpisov
- 9) §10, ods.1, písm. f) zákona č. 319/2002 Z. z. o obrane Slovenskej republiky v znení neskorších predpisov

IV. SPOLOČNÉ USTANOVENIA

Obec v stave bezpečnosti vedie evidenciu a predkladá nasledovné údaje:

| Názov dokumentu, tabuľky | Tabuľka č. | Komu predložiť a ako | Termín |
|---|------------|--|---|
| Evidencia nehnuteľností | 3 | Okresný úrad Žilina | na základe vyžiadania OU |
| Evidencia vecných prostriedkov | 4 | Okresný úrad Žilina | na základe vyžiadania OU |
| Zoznam fyzických osôb, ktorým môže byť v čase vojny alebo vojnového stavu uložená pracovná povinnosť - doručovatelia obce | 5 | Okresný úrad Tvrdošín zmeny v zozname doručovateľov - potvrdenie aktuálneho stavu zoznamu doručovateľov | ihneď písomne na základe vyžiadania OÚ |

Okresný úrad Tvrdošín zasiela obci evidenciu právnických osôb, fyzických osôb oprávnených na podnikanie a fyzických osôb, ktorým môže byť v čase vojny alebo vojnového stavu uložená povinnosť poskytnúť vecné prostriedky, povinnosť poskytnúť ubytovanie príslušníkom ozbrojených síl, ozbrojených zborov, Hasičského a záchranného zboru a osobám, ktoré plnia úlohy hospodárskej mobilizácie. Obciam, ktoré sa nenachádzajú v uvedenej evidencii, negatívne hlásenia okresný úrad nezasiela.

Obec zakladá doručené tabuľky do Dokumentácie obce na úseku obrany štátu.

Adresa a kontakty:

Okresný úrad Žilina
odbor krízového riadenia
oddelenie obrany štátu
Janka Kráľa 4
010 40 Žilina

Tel. kontakt: 041/5117 557
0907 879 976

e-mail: okr.os.za@minv.sk

Okresný úrad Tvrdošín
odbor krízového riadenia
Medvedzie 254
027 44Tvrdošín

Tel. kontakt: 043/281 77 93
0918 842 729

e-mail: okr.ts@minv.sk

